

Rekrutacja
NA ROK SZKOLNY 2014/2015

Szanowni Rodzice/Opiekunowie prawni!

Od roku szkolnego 2014/2015 obowiązują nowe zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Przedszkola, które zostały przygotowane w oparciu o zapisy ustawy z dnia 6 grudnia 2013 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7).

Postępowanie rekrutacyjne

Do Przedszkola w pierwszej kolejności przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie Miasta Suwałki.

1. Pierwszy etap rekrutacyjny.

Jeśli liczba kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze Miasta Suwałki przewyższa liczbę wolnych miejsc w przedszkolu, bierze się pod uwagę łącznie następujące kryteria, które mają jednakową wartość:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata, która oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci – 32 pkt;
- 2) niepełnosprawność kandydata – 32 pkt;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 32 pkt;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 32 pkt;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 32 pkt;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie, które oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem – 32 pkt;

7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – 32 pkt.

2. Drugi etap rekrutacyjny.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria:

Kryterium	Liczba punktów
Dziecko korzystające z pełnej oferty przedszkola (3 godziny i więcej ponad podstawę programową)	16
Dziecko obojga rodziców pracujących lub studiujących w systemie dziennym	8
Rodzeństwo dziecka uczęszczające do przedszkola/szkoły	4
Dziecko rodzica odprowadzającego podatek na rzecz Miasta Suwałk	2
Dziecko z rodziny, w której dochód na jednego członka rodziny nie przekracza 85% kwoty określonej w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1456, poz. 1623 i poz. 1650) tj. 456 zł	1

Postępowanie uzupełniające

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające, w terminie od 7 kwietnia 2014 r. do 18 kwietnia 2014 r. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na zasadach opisanych wyżej.

Przebieg postępowania rekrutacyjnego

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza **Komisja Rekrutacyjna** powołana przez dyrektora przedszkola. Dyrektor wyznacza jej Przewodniczącego.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica dziecka.
3. Komisja Rekrutacyjna przyjmuje dziecko do danego przedszkola, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego dziecko zostało zakwalifikowane, a rodzic złożył wymagane dokumenty.
4. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) weryfikacja złożonych wniosków i dokumentów,
 - b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych (imiona i nazwiska dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych lub informacja o liczbie wolnych miejsc),
 - c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
5. Listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych zawierają imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej. Listy te podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Przedszkola
6. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może:
 - żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (Przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
 - zwrócić się do Prezydenta Miasta Suwałk o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.

7. Prezydent Miasta Suwałk w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach (art. 20t ust. 8):

- korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
- może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
- może zlecić przeprowadzenie wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, w celu weryfikacji oświadczenia o samotnym wychowywaniu dziecka,

O wynikach weryfikacji oświadczeń Prezydent Miasta Suwałk informuje Przewodniczącą Komisji Rekrutacyjnej.

W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, Komisja Rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

8. Rodzice dzieci, które zostaną zakwalifikowane do przedszkola na rok szkolny 2014/2015 mają obowiązek zgłoszenia się celem podpisania umowy.

9. Umowy będą podpisywane w terminie od 24 marca 2014 r. do 4 kwietnia 2014 r. W przypadku, gdy umowa nie zostanie podpisana w wyznaczonym terminie, a rodzic/opiekun prawny nie poinformuje o przeszkodach stojących na drodze do podpisania umowy, będzie to potraktowane jako rezygnacja z miejsca.

Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny

odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia, rodzic kandydata może wnieść do dyrektora Przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
4. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów

1. Do wniosku dołącza się dokumenty:

- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.),
- 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866),

- 5) zaświadczenie obojga rodziców o zatrudnieniu/studiowaniu w systemie dziennym,
 - 6) oświadczenie o odprowadzaniu podatku na rzecz Miasta Suwałki,
 - 7) oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola/szkoły,
 - 8) oświadczenie o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata, zgodnie z art. 20c ust. 10 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7).
2. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli o treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art.20t ust 6 ustawy o systemie oświaty).*
 3. Dokumenty o których mowa w pkt. 1 ppkt 2, 3, 4 składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub poświadczony za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego.
 4. Wypełniony wniosek:
 - podpisują oboje rodzice/prawni opiekunowie dziecka,
 - podpisy złożone we wniosku są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.
 5. Wnioski o przyjęcie do przedszkola oraz wzory dokumentów są do pobrania na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suwałkach oraz w przedszkolu <https://naborp-k.vulcan.net.pl/suwalki>

Harmonogram rekrutacji w roku szkolnym 2014/15

1. 5 marca 2014 r. – 19 marca 2014 r.– rekrutacja elektroniczna na wolne miejsca w przedszkolu.
3. 21 marca 2014 r. – wywieszenie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.
4. 24 marca 2014 r. – 4 kwietnia 2014 r. – rodzice dzieci, którzy złożyli deklarację o kontynuacji oraz rodzice dzieci zakwalifikowanych na wolne miejsca są zobowiązani do podpisania umów o świadczenie usług przez przedszkole, a w przypadku oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych rodzice składają oświadczenie o uczęszczaniu. Niezawarcie umowy w tym terminie oznacza rezygnację z usługi świadczonej przez wyżej wymienione przedszkole/szkołę.

Postępowanie uzupełniające:

1. 7 kwietnia 2014 r. – 18 kwietnia 2014 r. – rekrutacja uzupełniająca.
2. 22 kwietnia 2014 r. – listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.